



LOGOS

NIEPUBLICZNA
SZKOŁA
PODSTAWOWA

STATUT

Niepublicznej Szkoły Podstawowej

LOGOS w Krakowie

Niepubliczna Szkoła Podstawowa LOGOS
30-507 Kraków, ul. Celną 9

www.logos-szkola.pl e-mail: sekretariat@splogos.pl

Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej i jest wpisana do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Krakowa pod nr 4430.2.62

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa, siedziba, osoba prowadząca szkołę:

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa LOGOS jest niepubliczną szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Szkoła w systemie stacjonarnym prowadzi edukację dzieci i młodzieży.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Kraków; 30-507 Kraków, ul. Celna 9.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest Aldona Liburska z siedzibą w Krakowie.

§ 2.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole- należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową LOGOS;
2. organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Aldonę Liburską;
3. dyrektorze szkoły- należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej LOGOS;
4. nauczycielach- należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej LOGOS;
5. uczniach- należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej LOGOS;
6. rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej LOGOS;
7. radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej LOGOS;
8. samorządzie uczniowskim- należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Niepublicznej Szkoły Podstawowej LOGOS;
9. społeczności szkolnej- należy przez to rozumieć uczniów, rodziców, nauczycieli, Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej LOGOS oraz inne osoby zatrudnione w Niepublicznej Szkole Podstawowej LOGOS
10. dzienniku elektronicznym- należy przez to rozumieć Dziennik Niepublicznej Szkoły Podstawowej LOGOS prowadzony na platformie Librus Synergia;
11. ustawie Prawo oświatowe- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
12. ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz z w zgodzie z zapisami Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła w swojej działalności kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie na rzecz dobra uczniów wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Rodzice i nauczyciele mając na uwadze dobro dzieci, na zasadach określonych w Statucie współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe ucznia oraz środowiska, w którym funkcjonuje.

§ 5.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1. tworzenie środowiska edukacyjnego w poszanowaniu wartości ze szczególnym uwzględnieniem godności, szacunku, zaufania, odpowiedzialności, samostanowienia;
2. integrowanie uczniów poprzez rozwijanie i pielęgnowanie postaw akceptacji oraz poszanowania potrzeb i możliwości psychofizycznych;
3. kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i dobre przygotowanie się do kontynuowania kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym oraz przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
4. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji zdrowotnej, ekologicznej (w tym klimatycznej) i prawnej oraz promowaniu zasad bezpieczeństwa;
5. kształtowanie wśród uczniów postaw otwartości i odpowiedzialności wobec świata i innych ludzi;
6. realizacja edukacji włączającej rozumianej jako wspólna edukacja dzieci o zróżnicowanych potrzebach i możliwościach.

§ 6.

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: uczenia się, komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5. nauczanie i pracę oparte na poszanowaniu godności oraz podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6. ocenianie wspierające rozwój uczniów, którego szczegółowe zasady określone są w niniejszym statucie;
7. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;

8. współpracę z rodzicami uczniów, organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
9. opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
10. opracowywanie i wdrażanie standardów ochrony małoletnich;
11. podejmowanie innych działań służących wzmocnieniu efektywności procesów edukacyjnych wspierających rozwój każdego ucznia.

Rozdział III **Organy szkoły**

§ 7.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski.

§ 8.

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) stwarza warunki do podnoszenia jakości edukacji, kształtuje twórczą atmosferę pracy;
- 5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;

§ 9.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor szkoły.
3. Zakres zadań i odpowiedzialności wicedyrektora określa dyrektor.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, jego obowiązki przejmuje wicedyrektor.

§ 10.

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) tworzy program wychowawczo- profilaktyczny szkoły uwzględniając wartości wymienione w § 5 pkt 1);
- 3) ustala plan pracy szkoły na dany rok szkolny oraz monitoruje jego realizację;
- 4) dokumentuje realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły (dokumenty, fotografie, filmy) oraz archiwizuje ją;

- 5) wspiera rzetelną realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową, opartą o formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 11.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 12.

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego, zgodnie z ich właściwością.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 14.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan organizacji szkoły;
- 2) plan pracy szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który zawiera wszystkie treści oraz działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli.

§ 16.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) organizowanych w ramach czesnego;
 - b) dodatkowo płatnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) organizowanych w ramach czesnego;
 - b) dodatkowo płatnych;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności:
 - a) organizowanych w ramach czesnego;
 - b) dodatkowo płatnych;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
- 9) zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 17.

1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały przedszkolne
- 3) oddziały o odrębnym charakterze- realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18.

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny- w szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Szkolny klub wolontariatu działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19.

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) podejmowanie działań w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) edukację włączającą;
- 3) pomoc opiekuńczo- wychowawczą specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 4) współpracę z kuratorami działającymi przy sądach, pracownikami MOPS-u, policją, służbą zdrowia oraz innymi instytucjami i specjalistami;
- 5) objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
- 6) realizację programów profilaktycznych i edukacyjnych;
- 7) organizację konsultacji, warsztatów, szkoleń.

§ 20.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21.

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.
2. Każdy nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godz. tygodniowo (60 minut), w trakcie której odpowiednio do potrzeb prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

§ 22.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

Rozdział V
Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 23.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem planu pracy szkoły.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, w sali gimnastycznej i na basenie.
5. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
6. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie zajęć lekcyjnych, warsztatowych, blokowo- projektowych, projektów, pracy własnej ucznia, wyjść, wycieczek oraz tzw. zielonych i białych szkół.
7. W szkole dopuszcza się realizację obowiązku szkolnego poza szkołą w drodze decyzji wydanej przez dyrektora szkoły po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo Oświatowe.

§ 24.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego: Google Classrom, Google Meet, Zoom;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi

danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajomieni z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
4. nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych; wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 25.

1. Rok szkolny dzieli się na cztery śródrocza.
2. Początek i koniec każdego śródrocza określa dyrektor szkoły w planie organizacji szkoły na dany rok szkolny.
3. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu każdego śródrocza.

§ 26.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji obecności uczniów na zajęciach, spóźnień uczniów na dane zajęcia lub wyjść z zajęć- poprzez określenie za pomocą liczby wymiaru minutowego spóźnienia lub wyjścia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 27.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się zespół wychowawców.
2. Pracą zespołu kieruje lider zespołu wychowawców.
3. Koordynowanie działań polega na określeniu i zaplanowaniu zadań wynikających z rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego i programu doradztwa

zawodowego, które mogą być realizowane na zajęciach z wychowawcą oraz zajęć przedmiotowych.

§ 28.

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) przygotowuje uczniów do podejmowania w przyszłości decyzji edukacyjno-zawodowych, w tym wyboru szkoły ponadpodstawowej;
- 2) wspiera dzieci, rodziców i wychowawców w zakresie rozpoznawania potrzeb i rozwijania zainteresowań uczniów;
- 3) wdraża pozytywne wzorce związane z pracą oraz rozwojem osobistym.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki, świetlicy, jadalni

§ 29.

1. W szkole działa biblioteka. Biblioteka jest otwartą pracownią szkolną służącą realizacji programów nauczania, wychowania i profilaktyki a także edukacji kulturalnej, informacyjnej potrzeb i zainteresowań uczniów, rozwoju zawodowego nauczycieli.
2. Organizacja biblioteki pozwala na:
 - 1) gromadzenie i eksponowanie księgozbioru, zbioru czasopism, innych zbiorów biblioteki, również w salach lekcyjnych;
 - 2) korzystanie ze sprzętu multimedialnego;
 - 3) wypożyczania zbiorów poza bibliotekę;
 - 4) wyszukiwania informacji z wydawnictw encyklopedycznych, słowników, literatury popularnonaukowej oraz Internetu;
 - 5) organizowania zajęć popularyzujących czytelnictwo.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) realizację programu edukacji czytelniczej i medialnej w szkole;
 - 2) gromadzenie zbiorów i tworzenie warsztatu informacyjnego;
 - 3) tworzenie biblioteczek klasowych i wymianę zbiorów w klasach;
 - 4) pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia uczniów;
 - 5) planowanie zajęć z wykorzystaniem zbiorów bibliotecznych;
 - 6) propagowanie czytelnictwa wśród rodziców uczniów i przekazywanie informacji o ciekawych pozycjach dla dzieci i młodzieży oraz o literaturze pedagogicznej;
 - 7) udział w działaniach organizowanych przez do biblioteki miejskie oraz Wojewódzką Bibliotekę Pedagogiczną.

§ 30.

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świetlica może organizować dla uczniów odpłatne zajęcia w czasie ferii zimowych i letnich.

4. Harmonogram pracy świetlicy na dany rok szkolny ustala dyrektor w planie organizacji szkoły. Harmonogram pracy świetlicy uwzględnia potrzeby rodziców.
5. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) zajęcia opiekuńczo- wychowawcze w tym organizację czasu wolnego przed lekcjami oraz po lekcjach;
 - 2) organizację gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach szkoły i na zewnątrz; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) organizację przestrzeni do aktywności, zabawy i pracy własnej, w parach lub grupach;
 - 4) wspieranie samodzielności, odpowiedzialności i aktywności społecznej;
 - 5) pracę warsztatową oraz projektową w oparciu o zainteresowania oraz dobrowolny wybór przez uczniów;

§ 31.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia jednego odpłatnego gorącego posiłku w ciągu dnia.
2. W szkole funkcjonuje jadalnia szkolna. Posiłki przygotowywane i dowożone są przez firmę cateringową.
3. Jadalnia działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 12:00 do 14:30.
4. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i odpłatne, a wysokość opłaty ustala osoba prowadząca szkołę w porozumieniu z firmą cateringową.
5. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 4, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej jedną „przerwę obiadową”, która trwa co najmniej 20 minut.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja programu zawierającego podstawę programową wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
 - 5) wspieranie uczniów w procesie uczenia się, uczenie uczniów uczenia się;
 - 6) współorganizowanie z wychowawcami zadań wynikających z programu doradztwa zawodowego;
 - 7) dokonywanie oceny bieżącej uczniów poprzez udzielanie im informacji zwrotnej w odniesieniu do ustalonych lub przedstawionych kryteriów sukcesu;
 - 8) rozwijanie u uczniów kreatywności poprzez stawianie problemów i zadań powodujących konieczność poszukiwania różnorodnych rozwiązań.
3. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy w szczególności:
- 1) koordynowanie i współtworzenie z innymi nauczycielami Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego dla ucznia;
 - 2) czynne uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczo-integracyjnego;
 - 3) realizowanie ustalonych dostosowań wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) ustalanie w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zakres czynności oraz zakres dostosowań edukacyjnych dzieci z orzeczeniem i opinią.
4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) planowanie i prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) określenie, planowanie, koordynowanie oraz współrealizowanie zadań programu doradztwa zawodowego;
 - 6) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
 - 4) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
6. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;

- 2) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34.

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, i niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga szkolnego oraz psychologa należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb;
 - 2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) współpraca z PPP, dyrekcją szkoły, nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi, pielęgniarką i radą rodziców;
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 7) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
 - 8) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 9) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) wspieranie oraz współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami i uczniami w:
 - a) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 2) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-

komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci; współpraca z zespołami opracowującymi Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom; współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie imprez i konkursów oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 2) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności uczniów;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań uzdolnień uczniów;
 - 4) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35.

1. Nauczyciele nie później niż do 20 września formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, planują formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ustalają warunki i tryb otrzymania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
2. Nauczyciele nie później niż do 30 września w danym roku szkolnym informują uczniów podczas lekcji, a rodziców w trakcie spotkań z rodzicami odnotowując każdorazowo ten fakt w dzienniku elektronicznym o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
3. Wychowawca nie później niż do 30 września informuje uczniów i rodziców odnotowując każdorazowo ten fakt w dzienniku elektronicznym o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.

§ 36.

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) JA - moje zachowanie w stosunku do siebie,
- 2) UCZNIOWIE - moje zachowanie w stosunku do innych uczniów,
- 3) NAUCZYCIELE i PRACOWNICY- moje zachowanie w stosunku do nauczycieli

i pracowników szkoły,

- 4) MIENIE - moje zachowanie w stosunku do własności swojej i cudzej (kolegów, nauczycieli, mienia szkolnego),
- 5) POZA SZKOŁĄ - moje zachowanie w stosunku do ludzi i mienia poza szkołą.

§ 37.

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem monitorowania postępów i osiągnięć ucznia oraz udzielania mu Informacji Zwrotnej (IZ) o postępach, jakości/ poziomie wykonywanych zadań i ma na celu wspieranie i motywowanie go do spełniania wymagań oraz zachęcanie do dalszego rozwoju.
2. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej IZ, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy, zawierającej wskazówki do dalszej nauki.
3. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
 - 1) ocenę słowną- odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) ocenę wspierającą- odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy poprzez wskazanie obszarów wymagających poprawy lub dalszej pracy, a także wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) ocenę kształtującą- wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia oraz wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki i rozwoju.
4. Uczeń ma prawo co najmniej raz, o ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej, poprawić lub uzupełnić swoją pracę- ponownie ustalona ocena jest ostateczną.
5. Uczeń, który nie osiągnął wymagań podstawowych ma obowiązek poprawić i uzupełnić pracę w terminie do dwóch tygodni od otrzymania IZ wskazującej na konieczność poprawienia pracy, uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
6. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 38.

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny.

§ 39.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz nauczyciel wydaje uczniom zapisując ustaloną ocenę (IZ) do dziennika.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 40.

1. Rodzice ucznia są informowani o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach poprzez:
 - 1) rozmowy indywidualne bieżące;
 - 2) rozmowy podsumowujące klasyfikację śródroczną i roczną;
 - 3) udostępnione wpisy w dzienniku elektronicznym;
 - 4) indywidualny kontakt przez dziennik elektroniczny, mailowy, telefoniczny, bezpośredni- w zależności od potrzeb.
2. Rodzice uczniów mają prawo do wglądu w siedzibie Szkoły do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci w obecności Dyrektora Szkoły lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika.

§ 41.

1. Najpóźniej na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować co najmniej na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 42.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 43.

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:
 - 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia, a jeśli został przygotowany Indywidualny Plan Ucznia Się – także stopnia jego realizacji;
 - 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia, a jeśli został przygotowany Indywidualny Plan Ucznia Się – także stopnia jego realizacji.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:

- 1) ocenie wychowawcy,
 - 2) samoocenie ucznia,
 - 3) oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych od uczniów danego oddziału.
3. W klasach I-VI śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
 4. W klasach VII-VIII śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustalane są wg skali określonej we właściwych przepisach.

§ 44.

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 43 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 43 ust. 2.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 45.

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 46.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 41 ust. 1 i 2.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia wymagań na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 47.

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 48.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;

- b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności,
 - i) w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek; komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
 - 3) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

§ 49.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności: przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia; zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone; dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dążyć do wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 50.

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) dbałości o dobre imię Szkoły;
 - 2) godnego i kulturalnego zachowania;
 - 3) dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 5) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
 - 6) dokumentowania swojego procesu uczenia się w sposób uzgodniony z nauczycielem (np. poprzez prowadzenie zeszytu, Ok zeszytu, uczniowskiego Portfolio);
 - 7) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli, nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
2. Podczas zajęć edukacyjnych uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) wypełniania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy;
 - 2) zachowania pełnej kultury wypowiedzi;
 - 3) zachowania umożliwiającego sobie i innym pełnego udziału w zajęciach;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współpracy i współdziałania.
3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych- uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.

§ 51.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Wniosek o zwolnienie składają rodzice ucznia.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 52.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 53.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły nie można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych- podczas lekcji, przerw oraz zajęć organizowanych przez szkołę wyciszone/wyłączone telefony i smartwatche pozostają w plecakach uczniów lub i są odkładane przez uczniów do zamykanej szafki.
4. Korzystanie z telefonów oraz smartwatchy dopuszcza się wyłącznie na potrzeby edukacyjne, na wyraźną prośbę nauczyciela.
5. W razie konieczności kontakt dzieci z rodzicami jest możliwy za pomocą telefonu służbowego wychowawcy.

§ 54.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 55.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) gdy zachowanie ucznia powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia własnego, innych uczniów lub pracowników szkoły, pomimo podjętych przez szkołę działań pomocy psychologiczno- pedagogicznej i wnioskowaniu do rodziców o podjęcie współpracy ze specjalistyczną poradnią;
 - 2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej- jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
 - 3) rażącego i umyślnego naruszania przez ucznia postanowień dotyczących obowiązków opisanych w § 50, § 52- §54 oraz postanowień §62 niniejszego Statutu.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 56.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
 - 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
 - 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
 4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 57.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany: naganą dyrektora szkoły; naganą rady pedagogicznej; naganą wychowawcy klasy.
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do Rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady Pedagogicznej jest ostateczna.
3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 58.

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii/ etyki powinien być dostosowany do możliwości dzieci, i wynosić około 30 minut.
4. Szkoła prowadzi dla oddziału przedszkolnego dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
5. Szczególną organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacji szkoły z oddziałem przedszkolnym opracowany przez dyrektora szkoły. Plan organizacji zatwierdza osoba prowadząca szkołę.
6. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
7. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadzany jest w ramach powoływanej komisji rekrutacyjnej.

8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka oraz respektuje jego prawa.
9. Nauczyciel i nauczyciel wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakty z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
10. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są odpłatne, zasady odpłatności reguluje umowa z rodzicami dziecka.
11. Oddział przedszkolny zapewnia uczniom możliwość zjedzenia jednego odpłatnego gorącego posiłku w ciągu dnia.
12. W szkole funkcjonuje jadalnia szkolna. Posiłki przygotowywane i dowożone są przez firmę cateringową.
13. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i odpłatne, a wysokość opłaty ustala osoba prowadząca szkołę w porozumieniu z firmą cateringową.
14. W oddziale przedszkolnym stosuje się odpowiednio § 55 niniejszego statutu.

Rozdział XII

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

§ 59.

1. Szkoła prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. O przyjęciu dziecka na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju decyduje dyrektor po zapoznaniu się opinią Publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i po rozmowie z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka
4. W zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą uczestniczyć dzieci po podpisaniu umowy o realizację zajęć.

Rozdział XIII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 60.

Środki na finansowanie działalności oświatowej szkoły pochodzą z:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły;
- 2) dotacji;
- 3) darowizn;
- 4) środków z programów i funduszy celowych, pozyskanych przez Szkołę lub inne podmioty na rzecz Szkoły;
- 5) innych źródeł.

Rozdział XIV

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 61.

1. Rekrutacja do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego przedszkolnego prowadzona jest do wyczerpania miejsc.
2. Rekrutacja do klas 2-7 prowadzona jest w miarę wolnych miejsc przez cały rok szkolny.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji.
4. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje po podpisaniu umowy o kształcenie dziecka i wniesieniu jednorazowej bezzwrotnej opłaty wpisowej gwarantującej uczniowi miejsce w szkole przez cały cykl kształcenia.
5. Czesne w szkole ustalane jest za okres trwania zajęć edukacyjnych tj. od 1 września do 30 czerwca w danym roku szkolnym.
 - 1) Zgodnie z umową płatność czesnego jest możliwa w dwóch wariantach płatności – 10 lub 12 rat.
 - 2) Szkoła nie pobiera opłat w okresie, w którym nie świadczy usług z uwagi na przerwę wakacyjną (lipiec, sierpień).
 - 3) Płatności wnoszone w tym czasie są konsekwencją wyboru wariantu płatności 12 miesięcznej.
6. Dyrektor Szkoły może wypowiedzieć umowę o kształcenie dziecka w Szkole z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) rodzice, zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają prawidłowy proces wychowania i edukacji w szkole;
 - 2) rodzice nie wywiązują się z przyjętego na siebie obowiązku opłaty kosztów nauki, zalegają z opłatami za szkołę co najmniej za jeden miesiąc i mimo wezwania do zapłaty nie uregulowali należności w określonym terminie.

Rozdział XV

Przepisy końcowe

§ 62.

1. W szkole oraz podczas organizowanych przez Szkołę zajęć, wyjść, wycieczek, obozów obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e- papierosów, picia alkoholu, używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie oraz przebywania pod ich wpływem.
2. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie, i nakłanianie innych do używania wymienionych środków.
3. Zabronione jest udostępnianie i rozpowszechnianie treści szkodliwych lub nielegalnych.
4. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 63.

Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy

§ 66.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 67.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2024 roku.